

INFORME DE GESTIÓN No. 1

FECHA INFORME: 5 de Diciembre de 2025
CONTRATO No. **1.350.19.13-17667 de 16/11/2025**
CONTRATISTA: **WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS**
IDENTIFICACIÓN: 1113668769 de PALMIRA - VALLE
SUPERVISORA: **DANIELA ARCE ALVEAR**
VALOR DEL CONTRATO: \$7.002.000
FECHA DE INICIO: 20/11/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN: 31/12/2025

INTRODUCCIÓN

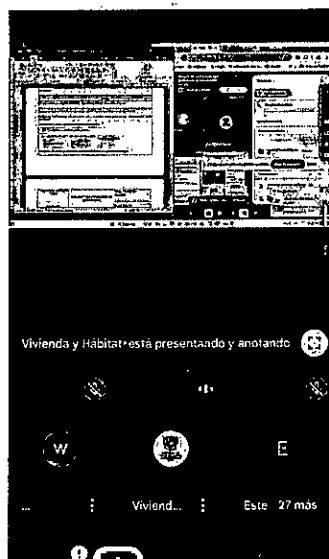
El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA N°1 del mes de **noviembre/2025**, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.350.19.13-17667 de 16/11/2025** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT y **WILLIAM ANDRÉS MOYA VANEGAS**, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Obligación 1: Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda.

- Participé en la reunión convocada por los coordinadores el día 11 de noviembre de 2025, asunto: capacitación plataforma SINCOVI cargué de documentos.



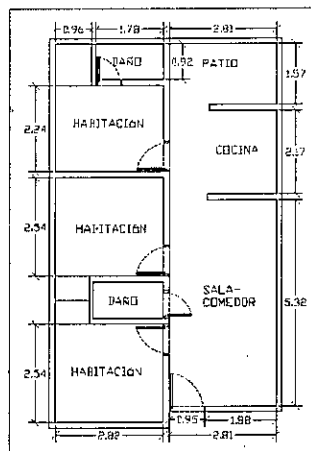
Obligación 2: Asistí a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato

Actividades: Realicé las visitas asignadas hasta la fecha en el municipio de Palmira a los siguientes postulantes

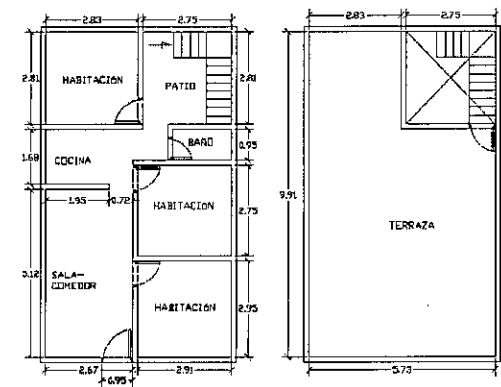
KAREN CECILIA VALENCIA CAICEDO	Zona Urbana	Calle 47B#11A-48	Zamorano
NEYI CAICEDO SOLARTE	Zona Urbana	Diagonal 60 D # 65-333	Zamorano
MARIELA VELEZ	Zona Rural	CARRERA 6 #4-87	Amalme

Obligación 3: Realicé el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

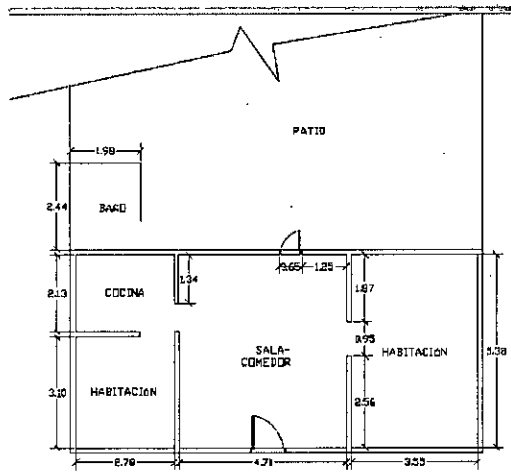
- **Actividades:** Realicé el levantamiento del posible beneficiario
- KAREN CECILIA VALENCIA CAICEDO



- **Actividades:** Realicé el levantamiento del posible beneficiario NEYI CAICEDO SOLARTE



- **Actividades:** Realicé el levantamiento del posible beneficiario MARIELA VELEZ



Obligación 4: Proporcione las geo coordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

- **Actividades:** Proporcioné las geo coordenadas exactas (latitud/longitud) del predio de KAREN CECILIA VALENCIA CAICEDO

Longitud (-)	76.300.312
Latitud (+)	3.554.493

- **Actividades:** Proporcioné las geo coordenadas exactas (latitud/longitud) del predio de NEYI CAICEDO SOLARTE

Longitud (-)	76.300.460
Latitud (+)	3.554.467

- **Actividades:** Proporcioné las geo coordenadas exactas (latitud/longitud) del predio de MARIELA VELEZ

Longitud (-)	76.277.182
Latitud (+)	3.605.119

Obligación 5: Realicé la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Actividades: Realicé la recolección de la documentación requerida de las cédulas, certificado de tradición, impuesto predial y recibo de servicios públicos de cada una de las personas que habitan cada uno de los predios visitados.

- KAREN CECILIA VALENCIA CAICEDO

Compartido... > WILLIAM AN... > Karen Cecilia... > DOCUEI

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre	Propietario		
cc. Karen Cecilia Valencia Caicedo.pdf	yo		
cc. Tullaa Caicedo.pdf	yo		
certificado tradición- Karen Valencia.pdf	yo		
recibo predial- Karen Valencia.pdf	yo		
recibo público- Karen Valencia.pdf	yo		
TI, sorte Mindehinas Caicedo.pdf	yo		

- NEYI CAICEDO SOLARTE

Compartido... > WILLIAM AND... > Neyi Caice... > DUX

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre	Propietario		
cc. Jose Valencia.pdf	yo		
cc. Neyi Caicedo Solarte.pdf	yo		
certificado tradición- Neyi Caicedo.pdf	yo		
recibo predial- Neyi Caicedo.pdf	yo		
recibo público- Neyi Caicedo.pdf	yo		
TI, Laura Camila Valencia.pdf	yo		

- MARIELA VELEZ

Compartidos ... > WILLIAM ANDR... > MARIELA... > DOCUI

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario
cc. Guibeth Carolina Lara Velez.pdf	yo
cc. Mariela Velez.pdf	yo
cc. Oscar Lara.pdf	yo
certificado medico- Mariela Velez.pdf	yo
certificado tradición- Mariela Velez.pdf	yo
Rc. Hensel Lara.pdf	yo
Recibo Predial- Mariela Velez.pdf	yo
recibo público- Mariela Velez.pdf	yo

Obligación 6: Realicé el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.

Actividades: diligencié cada uno de los formatos de recolección de datos, discapacitados, planimetría y registro fotográfico a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda visitada de los siguientes beneficiarios y fueron cargados al correspondiente drive:

- KAREN CECILIA VALENCIA CAICEDO

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES ... > Karen Cecilia Vale

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario
DOCUMENTOS	yo
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES.xlsx	yo
1.1. DISCAPACITADOS.xlsx	yo
1.2 PLANIMETRIA.xlsx	yo
1.3 REGISTRO FOTOGRAFICO.xlsx	yo
INFORME DE VISITA TECNICA.docx	yo

- NEYI CAICEDO SOLARTE

Compartidos con... > WILLIAM ANDRES M... > Neyi Caicedo S

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario
DOCUMENTOS	yo
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES.xlsx	yo
1.1. DISCAPACITADOS.xlsx	yo
1.2 PLANIMETRIA.xlsx	yo
1.3 REGISTRO FOTOGRAFICO.xlsx	yo
INFORME DE VISITA TECNICA.docx	yo

- MARIELA VELEZ

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre	Propietario		
DOCUMENTOS	yo	1	
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES.xlsx	yo	2	
1.1. DISCAPACITADOS.xlsx	yo	1	
1.2 PLANIMETRIA.xlsx	yo	1	
1.3 REGISTRO FOTOGRAFICO.xlsx	yo	1	
INFORME DE VISITA TECNICA.docx	yo	1	

Obligación 7: Realicé registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.

Actividades: Realicé registro fotográfico en el formato requerido de las viviendas visitadas.

- KAREN CECILIA VALENCIA CAICEDO

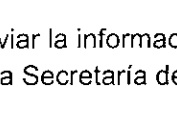
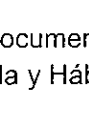
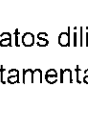
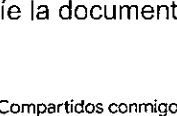
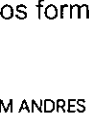
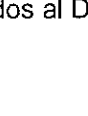
FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA		
DATOS DE POSTULANTE		
1. Municipio	2. Nombre del beneficiario	3. Dirección completa del beneficiario
Palmar	KAREN CECILIA VALENCIA CAICEDO	Barrio El Centro, Calle 100 No. 100-100
FOTOGRAFIA		
1. Fachada	2. Zona cocina	3. Zona baño
4. Zona habitación	5. Zona pasillo	6. Zona sala comedor
7. Zona terraza	8. Zona jardín	9. Zona garaje

- NEYI CAICEDO SOLARTE

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA		
DATOS DE POSTULANTE		
1. Municipio	2. Nombre del beneficiario	3. Dirección completa del beneficiario
Palmar	NEYI CAICEDO SOLARTE	Calle 100 No. 100-100
FOTOGRAFIA		
1. Fachada	2. Zona cocina	3. Zona baño
4. Zona habitación	5. Zona pasillo	6. Zona sala comedor
7. Zona terraza	8. Zona jardín	9. Zona garaje

- MARIELA VELEZ

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

DATOS DE IDENTIFICACION		DATOS DE IDENTIFICACION		DATOS DE IDENTIFICACION	
Nombre	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido
PAULINA	DE LA ROSA	CAROLINA	RESTREPO	MARCELA	VELEZ
					
					
					
					
					

Obligación 8: Escanee y envíe la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

Actividades: Escanee y envíe la documentación y los formatos (subidos al DRIVE) de cada uno de los predios visitados.

Compartidos conmigo > WILLIAM ANDRES MOY... > 25

Tipo > Personas > Modificado > Fuente >

Nombre	Propietario
Ana Ruth piña jimenez	ing.candresl...
BENICIO CORDOBA	ing.candresl...
CARLOS CESAR ARRIOLA OCAÑO	ing.candresl...
CAROLINA RESTREPO TAMAYO	ing.candresl...
Cindy katherine solar erazo	ing.candresl...
CLAUDIA ELIZABETH FERNANDEZ BONILLA	ing.candresl...
Claudia Rengifo Bolaños	ing.candresl...
COORDINADORA DIANA MORALES	dmorales@v...

Obligación 9: Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Actividades: Aporté elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat mediante la realización del informe técnico de la visita a los posibles beneficiarios.

Obligación 10: Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.

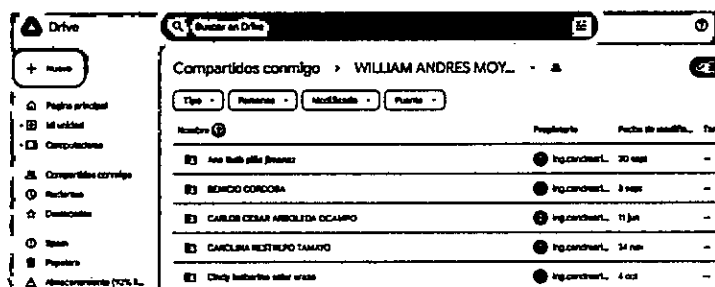
Actividades: Actúe coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda atendiendo a las recomendaciones e instrucciones impartidas.

Obligación 11: Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

Actividades: realicé y atendí las obligaciones asignadas por el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda

Obligación 12: El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y hábitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.

Actividades: Entregué los productos y realicé las actividades designadas al equipo de trabajo designado cargando la información correspondiente al drive suministrado por el supervisor.



Nombre	Propietario	Fecha de modificación
See full file names	ing.candian...	30 sept
EDMUNDO CORCOBA	ing.candian...	3 sept
CARLOS CESAR ABOLVEDA OCAMPO	ing.candian...	11 jun
CAROLINA RESTRUPPO TAMAYO	ing.candian...	14 sep
Clay Industries sdeh sdeh	ing.candian...	4 oct

Obligación 13: Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

	CUOTA 1-2025-17667-INFORME DE SEGUI...	4/12/2025 12:14 a. m.	Documento de Mi...
	CUOTA 1-2025-17667-INFORME_GESTIO...	2/12/2025 9:49 p. m.	Documento de Mi...

Actividades: Realicé informe mensual del mes de noviembre con las actividades ejecutadas del proyecto de mejoramientos de vivienda.

Obligación 14: Page oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

Actividades: Presenté oportunamente las certificaciones de afiliación a la seguridad social del mes de abril

Obligación 15: Realicé el cargué de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Actividades: Realicé el cargué de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Obligación 16: Lãs demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Actividades: Realicé todas las actividades determinadas por el contratante

Obligación 17: Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

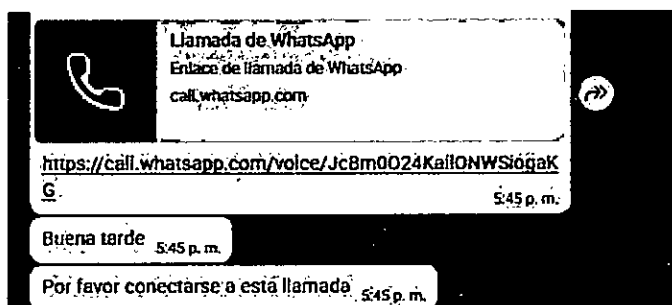
Actividades: Apoyé en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participe en la reunión virtual convocada por la subdirección técnica sobre CÓDIGO DE INTEGRIDAD.

Obligación 18: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Actividades: Realicé el cargué de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Obligación 19: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Actividades: Participé en la reunión convocada por el supervisor del contrato para la revisión de las cuentas de cobro final llevada a cabo el día 14 de Noviembre 2025.



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 5 de DICIEMBRE de 2025.

William Andrés

WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS

C.C 1113668769 de PALMIRA - VALLE

Profesión: ARQUITECTO

Contratista de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión